

Частное учреждение
профессиональная образовательная
организация
«Южно-Уральский колледж бизнеса»
(ЧУ ПОО «ЮУКБ»)



Утверждено:
Приказом № 34-18/33
от «29» ноября 2021г.
М.Н. Иванковой

г. Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее Центр»);

1.1 Центр является структурным подразделением Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Южно-Уральский колледж бизнеса» (далее по тексту ЧУ ПОО «ЮУКБ»);

1.2 Центр создан по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 18.03.2021г. № ТГ-П8-11021 о продолжении исполнения поручений п.8 раздела I протокола заседания межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда под председательством Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Р. Белоусова от 09.07.2021г. № 9;

1.2 Официальное наименование Центра:

Полное название: Центр содействия трудоустройству выпускников Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Южно-Уральский колледж бизнеса»;

Сокращенное название: ЦСТВ ЧУ ПОО «ЮУКБ»;

1.4 Фактический адрес центра: 454091, г. Челябинск, ул. К. Либкнехта, 2

1.5 Почтовый адрес центра: 454091, г. Челябинск, ул. К. Либкнехта, 2

1.6 Адрес сайта в сети Интернет: <https://юукб.рф>

2. Задачи и виды деятельности Центра:

2.1 Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Центра содействия трудоустройству выпускников Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Южно-Уральский колледж бизнеса»;

2.2 Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1 Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия по трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3 Взаимодействие:

- с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- с объединениями работодателей;

- с общественными, студенческими и молодежными организациями

по следующим направлениям: организация практик; содействие поиску работы; проведение конкурсов профессионального мастерства; проведение ярмарок вакансий; организация стажировок; обучение предпринимательским навыкам; предоставление гранта на предпринимательскую деятельность; повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников; профориентационная работа; вовлечение в трудовую деятельность выпускников, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов; содействие занятости выпускников из числа

женщин, имеющих детей, и совмещению трудовой деятельности с семейными обязанностями предоставление выпускникам доступа к банку вакансий; оказание содействия в привлечении работодателей к участию в разработке и реализации профессиональных образовательных программ.

3. Организация деятельности Центра

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Южно-Уральский колледж бизнеса» и настоящим Положением.

3.2 Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Южно-Уральский колледж бизнеса»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- психологическая поддержка выпускников
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение ярмарок вакансий (встреч с работодателями), специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
- тьюторское сопровождение выпускников;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
- проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.);
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;

- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;
- Сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах;
- Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов в демонстрационном экзамене;
- Привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса;
- Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в государственной итоговой аттестации;
- Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в конкурсах и олимпиадах;
- Содействие организации практической подготовки студентов;
- Организация стажировок для студентов и выпускников;
- Участие в организации дополнительного профессионального образования для выпускников;
- Участие в ведении рекламной деятельности;
- Участие в корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей;
- Посредничество при заключении студентом договора о целевом обучении.
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Южно-Уральский колледж бизнеса» в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных учреждений.

3.3 Имущество и финансы Центра:

3.3.1 Имущество Центра учитывается на балансе Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Южно-Уральский колледж бизнеса»;

3.3.2 Источником формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ЧУ ПОО «ЮуКБ»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской работы;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

4. Управление Центром

4.1 Руководителем Центра является его Руководитель, назначаемый директором ЧУ ПОО «ЮуКБ», осуществляющий свои функции на основании Устава ЧУ ПОО «ЮуКБ», настоящего Положения;

4.2 Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;

4.3 Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени ЧУ ПОО «ЮуКБ», представлять его интересы в отношении с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско- правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы ЧУ ПОО «ЮуКБ», принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ЧУ ПОО «ЮуКБ»;

4.4 Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средства и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной, статистической отчетности о деятельности Центра;

4.5 Руководитель несет:

4.5.1 ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств;

4.5.2 обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.6 Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности;

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется Приказом директора ЧУ ПОО «ЮуКБ».